

Szanowni Państwo

Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach zaprasza do udziału w szkoleniu

Tytuł szkolenia:

KOMUNIKACJA W ZARZĄDZANIU - ROLA MENEDŻERA

Data:

28 listopada 2018 r.

Godzina:

od godz. 09:00 – 14:00

Miejsce:

Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach
ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice

Charakterystyka szkolenia:

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy dotyczącej zasad komunikacji w zarządzaniu oraz jej znaczenia dla procesu budowania motywacji i zaangażowania. Podczas szkolenia przedstawimy podstawowe narzędzia i techniki wspierające proces komunikacji na linii przełożony – pracownik

KORZYŚCI czyli na szkoleniu:

- zrozumiesz zasady i znaczenie komunikacji w sytuacjach zawodowych
- nauczysz się stosować podstawowe narzędzia komunikacyjne menedżera
- dowiesz się jak komunikacja menedżera wpływa na motywację i zaangażowanie pracowników

Prowadzący:

Magdalena Siwińska-Olszówka – HR Biznes Partner, trener i coach ICF, ekspert portalu HRPolska.pl ds. Rozwoju osobistego, dyrektor zarządzający HR Masters.

Agnieszka Bednarska – HR Manager/HR Biznes Partner psycholog biznesu, coach ICF i trener, redaktor naczelna HRPolska.pl.

Cena:

CENA: 240 PLN netto/osobę. Dla firmy zrzeszonych w Izbie 200 netto/osobę + 23%VAT.

CENA ZA SZKOLENIE OBEJMUJE: koszt uczestnictwa, materiały szkoleniowe, catering.

Zgłoszenia:

Uczestnictwo prosimy potwierdzać telefonicznie na numer: 32 238 96 40 lub pocztą elektroniczną na adres: organizator@riph.com.pl do dnia **23 listopada 2018 roku**.

Kontakt:

Anna Laszik
tel. 32 238 96 40
e-mail: organizator@riph.com.pl

W związku z ograniczoną ilością miejsc o uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia bez podawania przyczyny.

PROGRAM:

1. Mapa wyzwań współczesnego menedżera
 - łączenie pokoleń: Baby boomers, X, Y i Z - rola lidera
 - wpływ na zaangażowanie (badanie Instytutu Gallupa, narzędzie Q12)
 - rzeczywistość VUCA
 - podstawowe menedżerskie kompetencje komunikacyjne w oparciu o cele biznesowe
2. Znaczenie komunikacji w pracy menedżera
 - rola komunikacji w pracy menedżera – standardy komunikacji
 - analiza transakcyjna w komunikacji – role menedżera
 - podstawy asertywności (komunikat JA -TY)
3. Komunikacja menedżera a zaangażowanie pracowników
 - wpływ na zaangażowanie czyli jak komunikacja wpływa na motywację
 - budowanie właściwych relacji szef – podwładny
 - budowanie relacji i autorytetu - monolog vs dialog
4. Podstawowe narzędzia komunikacyjne menedżera (algorytmy, zasady, techniki)
 - zasady udzielania informacji zwrotnych (constant feedback, feed forward, FUO, kwadrat motywacyjny)
 - schemat delegowania – kto, co, jak kiedy
 - trudne sytuacje komunikacyjne – ćwiczenia modele dobre praktyki