

REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA w GLIWICACH
REGIONAL CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY in GLIWICE

44-100 Gliwice ul: Zwycięstwa 36 tel.: +4832 231 99 79 faks: +4832 238 96 30
www.riph.com.pl e-mail: sekretariat@riph.com.pl

ZAMÓWIENIE nr 1/12/2017
(wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia)
z dnia 19 grudnia 2017 r.

ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice
NIP: 631-00-24-966
KRS: 0000047024
tel. 32/231 99 79
mail: sekretariat@riph.com.pl
www.riph.com.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis zamówienia:

1.1. Nazwa zamówienia: Obsługa wydarzeń realizowanych przez Regionalną Izbę Przemysłowo-Handlową w Gliwicach w latach 2018-2019.

1.2. Określenie przedmiotu zamówienia:

- **organizacja i zarządzanie wydarzeniami realizowanymi przez Regionalną Izbę Przemysłowo-Handlową w Gliwicach w latach 2018-2019.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

2. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: TAK/NIE

3. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: TAK/NIE

4. Termin realizacji: dostarczenie przedmiotu niniejszego zamówienia będzie trwało w okresie od **1 lutego 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.**

5. Opis warunków udziału w procedurze zamówienia usługi:

5.1. Oferenci muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie dostawy lub usługi;
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania dostawy lub usługi;
- nie może być otwarta likwidacja ani nie może być ogłoszona upadłość w stosunku do nich.

5.2. Wzór oświadczenia w tym zakresie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ZAMÓWIENIA.

5.3. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania wszystkich złożonych przez niego ofert.

5.4. Oferta powinna być złożona na piśmie (pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania) z wykorzystaniem Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania).

REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA w GLIWICACH
REGIONAL CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY in GLIWICE

44-100 Gliwice ul: Zwycięstwa 36 tel.: +4832 231 99 79 faks: +4832 238 96 30
www.riph.com.pl e-mail:sekretariat@riph.com.pl

6. Wadium:

- 6.1. Ustala się wadium w wysokości **25 000 PLN brutto** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
- 6.2. Oferenci wnoszą wadium przed upływem terminu składania ofert wyłącznie przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** numer 07 8457 0008 2008 0053 4273 0001 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Gliwicach z dopiskiem w tytule przelewu „Wadium dla ZAMÓWIENIA nr **1/12/2017**”.
Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.
- 6.3. Oferta Oferenta, który nie złożył w określonym terminie wadium, nie będzie brana pod uwagę przy wyborze.
- 6.4. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli:
 - a. Oferent, którego oferta została wybrana, odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub bezpodstawnie nie stawia się do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - b. zawarcie umowy z Oferentem stało się niemożliwe z powodu przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 6.5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie do siedmiu dni roboczych po podpisaniu protokołu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 6.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium w terminie do **siedmiu dni od podpisania umowy**, z zastrzeżeniem postanowień pkt.6.4.

7. Kryterium oceny ofert:

Najniższa cena – stawka brutto (z VAT) w złotych polskich.

8. Sposób wykonania i odbioru dostaw:

- 8.1. Odbiór wykonania usługi odbędzie się na podstawie protokołu odbioru do umowy z Wykonawcą, sporządzanego za każdy kwartał trwania umowy.
- 8.2. Płatności związane z zakończeniem wykonywanych prac w danym kwartale będą regulowane w terminie do **14 dni** od daty wykonania usługi i wystawienia faktury na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

9. Inne istotne warunki:

- 9.1. Złożona oferta wiąże Oferenta przez 30 dni licząc od dnia wskazanego w niniejszej ofercie, jako termin składania ofert.
- 9.2. Z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo, po wybraniu oferty, zostanie zawarta umowa. W umowie przy jej zawieraniu zostanie określona cena wykonania usługi zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie lub cena wynikająca z przeprowadzonych negocjacji, jednak nie wyższa, niż w złożonej ofercie. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wg ceny wynikającej z podpisanej umowy, wyłącznie za faktycznie wykonane usługi.

REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA w GLIWICACH
REGIONAL CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY in GLIWICE

44-100 Gliwice ul: Zwycięstwa 36 tel.: +4832 231 99 79 faks: +4832 238 96 30
www.riph.com.pl e-mail:sekretariat@riph.com.pl

10. Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce złożenia oferty:

- 10.1. Ofertę (pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania) sporządzić należy na załączonym druku Formularza ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczęcią Oferenta, na której należy umieścić napis:
„Odpowiedź na ZAMÓWIENIE nr 1/12/2017 z dnia **19 grudnia 2017 r.**
- 10.2. Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Oferenta. Wszystkie załączniki do Oferty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta. Uprawnienie do reprezentacji Oferenta powinno wynikać z załączonych do Oferty dokumentów, w szczególności z odpowiedniego zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji lub rejestru, ewentualnie także pełnomocnictwa. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym punkcie będą pozostawione bez rozpoznania.
- 10.3. Ofertę można przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, w sekretariacie. Rozpatrywane będą jedynie oferty doręczone osobiście na podstawie protokołu przekazania odpowiedzi na ZAMÓWIENIE nr 1/12/2017 wraz z załącznikami (wzór stanowi Załącznik nr 4) lub przez operatora pocztowego przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszym ZAMÓWIENIU, niezależnie od daty nadania.
- 10.4. Termin składania ofert: do dnia **5 stycznia 2018 r. do godziny 14.30**. Oferty złożone po terminie ich składania nie zostaną rozpatrzone, bez ich otwierania.
- 10.5. Oferty przygotowywane i składane są na koszt Oferenta.
- 10.6. Niniejsza Oferta zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.riph.com.pl jak również w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 10.7. W trakcie procedury, do jej zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia (z wyjątkiem oferty i umowy) Zamawiającego lub Oferentów mogą być przekazywane drogą elektroniczną, chyba, że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji. Zamawiający wskazuje do komunikacji z Zamawiającym następujący adres e-mail: sekretariat@riph.com.pl oraz tel. **+48 32 231 99 79** od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 13:00. Adres e-mail, nr telefonu do komunikacji z Oferentem Oferent wskazuje w składanej przez siebie ofercie.

REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA w GLIWICACH
REGIONAL CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY in GLIWICE

44-100 Gliwice ul: Zwycięstwa 36 tel.: +4832 231 99 79 faks: +4832 238 96 30
www.riph.com.pl e-mail:sekretariat@riph.com.pl

- 10.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszej Ofercie lub unieważnienia Oferty w każdym czasie i bez konieczności uzasadnienia. O powyższym Zamawiający zawiadomi poprzez swoją stronę internetową www.riph.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wprowadzenia ww. zmian Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert.
 - 10.9. Zamawiający nie przewiduje dla Oferentów środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach niniejszej procedury ZAMÓWIENIA.
 - 10.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) procedury bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn.
 - 10.11. Otwarcia ofert dokona Komisja w siedzibie Zamawiającego **dnia 9 stycznia 2017 r. o godzinie 12.00.**
- 11. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w procedurze przez wykonawców oraz innych dokumentów:**
- 11.1. Zamawiający wymaga od Oferenta przedstawienia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie później niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oferent widniejący w internetowej bazie danych Krajowego Rejestru Sądowego lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej nie jest zobligowany do składania w/w dokumentów,
 - b. Oświadczenie o spełnieniu warunków ZAMÓWIENIA (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ZAMÓWIENIA),
 - c. Oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą (wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Oferty),
 - 11.2. Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
 - a. Pełnomocnictwo (w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii) dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
 - 11.3. Pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, mogą być składane zarówno w oryginale, jak i odpisach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym rozdziale będą pozostawione bez rozpoznania.

REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO-HANDLOWA w GLIWICACH
REGIONAL CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY in GLIWICE

44-100 Gliwice ul: Zwycięstwa 36 tel.: +4832 231 99 79 faks: +4832 238 96 30
www.riph.com.pl e-mail:sekretariat@riph.com.pl

12. Poprawianie omyłek w treści oferty:

12.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie podlega jej przepisom.



Data: 19 grudnia 2017 r.

Prezes Izby
Wiktor Pawlik

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zakupu;
2. Załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków zakupu;
3. Załącznik nr 3 – wzór Formularza ofertowego;
4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu osobistego przekazania odpowiedzi na ZAMÓWIENIE;
5. Załącznik nr 5 – wzór Oświadczenia o terminie związania złożoną ofertą.